

Aktywne poszukiwanie pracy

Zeszyt ćwiczeń i działań

Beata Rzepka

Coach Kariery

www.CoachingKariery.pl

**Niniejsza publikacja może być kopiowana oraz dowolnie
rozprowadzana tylko i wyłącznie w niezmienionej formie.**

**Zabrania się jej odsprzedaży oraz nanoszenia zmian
bez pisemnej zgody serwisu www.CoachingKariery.pl**

Beata Rzepka - Coach Kariery

www.CoachingKariery.pl

e-mail: Beata@coachingkariery.pl

tel. 606 69 73 69

Ten zeszyt ćwiczeń jest dodatkiem do nagrania „Aktywne poszukiwanie pracy”, będącego zapisem fragmentów rzeczywistej sesji z klientem.

[Pobierz nagranie >>](#)

Witam Cię serdecznie!

Na kolejnych stronach tego zeszytu znajdziesz przykłady ćwiczeń i aktywności, które polecam stosować, aby zwiększyć swoją efektywność w poszukiwaniu pracy.

Opisy metod, sposobów i porady znajdziesz tu w ograniczonym zakresie. Więcej znajdziesz w nagraniu, którego częścią jest ten zeszyt. Dlatego też najpierw przesłuchaj nagranie, a później korzystaj z niniejszego zeszytu.

Zachęcam Cię też do tworzenia własnych metod i sposobów na to, by być bardziej skutecznym w poszukiwaniu odpowiedniej pracy. Pamiętaj, że najlepsze efekty uzyskasz wtedy, gdy będziesz wykorzystywać różne dostępne możliwości pokazania siebie jako profesjonalisty na rynku pracy, a nie tylko koncentrować się na jednej.

Jeżeli zechcesz podzielić się ze mną jakimś swoim sposobem na wzmocnienie swojego wizerunku profesjonalisty, napisz do mnie na adres: Beata@coachingkariery.pl

Życzę owocnej pracy!

Beata Rzepka
Coach Kariery
www.CoachingKariery.pl

Szukaj pracy aktywnie!

Podejmij zmasowane działania, krótkookresowe i długookresowe, które doprowadzą Cię do pracy, której szukasz. Potraktuj swoją wiedzę i umiejętności jak „produkt”, który należy dobrze sprzedać na rynku. Stwórz kampanię dla siebie, wykorzystaj różne dostępne możliwości znalezienia pracodawcy.

Powodzenia!

Jak powinno wyglądać i co przekazywać profesjonalne i skuteczne CV?

Sprawdź, czy znajdziesz poniższe elementy w swoim CV:

	TAK	NIE
Atrakcyjna forma		
Wyraźne, korzystne zdjęcie		
Profil i cel zawodowy		
Podkreślone sukcesy, atuty, zalety		
Wymienione zadania na każdym stanowisku, w atrakcyjnej formie		
CV jest dostosowane do stanowiska na które aplikujesz		
Ciekawe hobby		
CV wygląda jak „ulotka reklamowa”, przyciąga uwagę i pokazuje korzyści		

Profil i cel zawodowy – przykłady:

**Ponad 11 lat doświadczenia w obszarze kadr i płac
Znajomość specyfiki różnorodnych branż
Analityczny umysł, dobre zorganizowanie i komunikatywność**

**Zainteresowana pracą na samodzielnym stanowisku kadrowo-płacowym, a także
chętna do poszerzania swoich kompetencji z zakresu „miękkiego” HR.**

Skuteczny Inżynier Jakości z doświadczeniem menedżerskim.

**Ścisły, analityczny umysł, zorientowany na wprowadzanie udoskonaleń,
certyfikowany audytor jakości.**

Skoncentrowany na szukaniu rozwiązań.

**Zainteresowany pracą na stanowisku menedżerskim w obszarze inżynierii
jakości.**

Doświadczony **Specjalista ds. BHP** z biegłą znajomością procesów **ochrony środowiska** w zakładzie produkcyjnym. Wyszkolony audytor wewnętrzny z umiejętnością kontrolowania procesów.

Zainteresowany rozwijaniem swoich kompetencji na samodzielnym stanowisku ds. BHP w korporacji międzynarodowej.

- **12 lat doświadczenia w korporacjach międzynarodowych w obszarze *logistyki i zakupów*, również w roli menedżerskiej**
- **Zorientowana na osiągnięcie celów**
- **Ambitna, konkretna, dobrze radzi sobie w dynamicznym otoczeniu**
- **Zainteresowana pracą na stanowisku *lidera działu w logistyce lub zakupach***

Ponad roczna praktyka w organizacji produkcji, wiedza z zakresu Lean Manufacturing.

Z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i ze znajomością dwóch języków obcych.

Chce się rozwijać w zakresie organizacji produkcji i zarządzania procesami.

- *Doświadczenie w zakresie kontroli jakości i koordynacji procesów certyfikacji w firmach z branży produkcyjnej*
- *Wyjątkowa umiejętność szybkiego przyswajania nowej wiedzy*
- *Zaawansowana znajomość Business English*
- ***Zainteresowana pracą w obszarze inżynierii jakości***

List motywacyjny - co i jak w nim pisać?

Zanim stworzysz list motywacyjny, odpowiedz sobie szczerze na poniższe pytania:

Na jakie stanowisko będziesz wysyłać ten list i do jakiej branży?

.....
.....
.....

Dlaczego interesuje Cię to stanowisko?

.....
.....
.....

Dlaczego uważasz, że jesteś dobrym kandydatem na to stanowisko?

.....
.....
.....

Jakie korzyści będzie miał pracodawca zatrudniając właśnie Ciebie, a nie innego kandydata?

.....
.....
.....

Jakie oczekiwania ma firma od kandydata? (dowiesz się tego z ogłoszenia)

.....
.....
.....

- Nie przepisuj listów z Internetu!
- Pisz od siebie, to, co naprawdę myślisz
- Niech forma wizualna LM będzie taka jak CV

- Dopasuj LM do stanowiska, na jakie aplikujesz

Co napisać w mailu, w którym wysyłasz CV i LM?

„Szanowni Państwo/Szanowna Pani Iwono (jeśli wiesz jak osoba ma na imię),

Przesyłam swoje dokumenty aplikacyjne celem wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko

*Z góry dziękuję za poświęcony im czas.
Będę oczekiwać na kontakt z Państwa strony.*

*Pozdrawiam,
Imię Nazwisko”*

Gdzie najlepiej szukać ogłoszeń z ofertami pracy?

- Careerjet.pl
- Jobrapido.pl
- Pracuj.pl
- Goldenline.pl, Profeo.pl
- Portale branżowe, np. wirtualnemedi.pl, mediarun.pl
- Gumtree.pl – mniejsze firmy, praca dorywcza
- Ogłoszenia.ngo.pl

Wysyłaj dokumenty codziennie!

Poniżej wpisz ile aplikacji złożyłeś w poszczególne dni w minionym tygodniu:

Pon	Wt	Śr	Cz	Pt	Sob	Nd

Zaplanuj sobie czas w ciągu każdego dnia, kiedy będziesz przeglądać ogłoszenia i wysyłać CV.

Nie zniechęcaj się, gdy wyślesz 30 CV i nikt się nie odezwie. **Kontynuuj do skutku!**

Rola serwisów społecznościowych w poszukiwaniu pracy

- **GoldenLine** - najpopularniejszy serwis zawodowy
- Profeo
- Linked-in
- Facebook

GoldenLine:

1. Dobry profil - w pełni uzupełniony, zadania jakie się wykonywało, doświadczenie, im więcej treści tym jesteś ciekawszy dla rekrutera.

Warto mieć dobry profil, bo to oznacza że dbasz o swój rozwój zawodowy, o to żeby się dobrze prezentować, jako profesjonalista, który poszukuje zajęcia, kontaktów, biznesu.

2. Udział w dyskusjach, niekoniecznie zawodowych. Forma dyskusowania pokazuje jakim jesteś człowiekiem, jak się porozumiewasz z innymi. W oczach innych ludzi stajesz się profesjonalistą, który siedzi w temacie. Nie będą pamiętać w jakiej dyskusji brałeś udział, ale będą pamiętać jakie wywarłeś na nich wrażenie.

Link „pokaż wypowiedzi” - nie ukrywaj.

3. Sprawdź do jakich grup należysz. Pomyśl o tym że ktoś chce wejść na Twój profil i dowiedzieć się o Tobie coś więcej. Czego się dowie?

4. Umieść swoje kolorowe zdjęcie (czarno-białe robi wrażenie smutasa). Nie musi być bardzo oficjalne.

5. Kontakty

- Czyją aktywność chcesz śledzić?
- Przez kogo chciałbyś, by Twoja aktywność była śledzona?
- Poszukaj osób z firm, które wypisałeś, napisz do nich i zaproś do kontaktów
- Ktoś zna kogoś, kogo Ty chcesz znać

Aktywne poszukiwanie pracy – zeszyt ćwiczeń i działań

- Znajomość internetowa to NIE JEST to samo co znajomość w realu!
- Umawiaj się na spotkania, aby poznawać ludzi na żywo
- Pytaj, pisz, kontaktuj się

To nie jest aktywność, która przyniesie Ci efekt z dnia na dzień, swój wizerunek buduje się miesiącami. Myśl o tym, co będzie w przyszłości. Nawet jak już znajdziesz wymarzoną pracę – dbaj o swoje kontakty i swój wizerunek profesjonalisty i „fajnego człowieka”.

Sprawdź, co jeszcze potrzebujesz zrobić:

	TAK	NIE
Czy masz uzupełnione wszystkie rubryki w profilu?		
Czy przynajmniej kilka razy w miesiącu bierzesz udział w dyskusjach na forach?		
Czy zawsze pamiętasz o przestrzeganiu netykiety w czasie dyskusowania?		
Czy należysz do grup branżowych?		
Czy należysz do grup hobbystycznych?		
Czy umieściłeś zdjęcie w swoim profilu?		
Czy zapraszasz czasami do kontaktów osoby, których wcześniej nie poznałeś na żywo?		
Czy wiesz w jaki sposób możesz nawiązać kontakt z obcą osobą w portalu społecznościowym?		
Czy zdarza Ci się umówić na spotkanie z kimś, kogo poznałeś poprzez portal społecznościowy?		

Networking

W jakich firmach chciałbyś pracować (wpisz nazwy firm):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Znajdź teraz np. na GoldenLine osoby decyzyjne (lub niekoniecznie) z tych firm.

Sprawdź, co Was łączy (obecność w tych samych grupach, podobne poglądy, wspólny udział w tej samej dyskusji, może coś jeszcze innego? itp.) i zaproś te osoby do swoich kontaktów.

Uprawiając networking:

- Pamiętaj o wizytówkach – konieczność!
- Umawiaj się na indywidualne spotkania z ludźmi, którzy mogą Ci pomóc
- Przez 8h dziennie możesz odbyć 8 spotkań
- Bądź partnerem, nie „proszącym”

Beata Rzepka - Coach Kariery

www.CoachingKariery.pl

e-mail: Beata@coachingkariery.pl

tel. 606 69 73 69

- Proponuj współpracę, nie proś o pracę

Headhunterzy

Znajdź ich na Goldenline (lub Google) i napisz wiadomość:

„Witam,

Przeszukuję GoldenLine w poszukiwaniu headhunterów, do których mógłbym wysłać swoje CV.

Znalazłem Pana, zatem czy jest Pan zainteresowany zgłoszeniem specjalisty ds. importu ze znajomością języka włoskiego i praktyką w zarządzaniu projektami?

*Jeśli tak, to proszę podać adres na jaki mam przesać CV.
Jestem również gotów spotkać się i poznać osobiście.*

*pozdrawiam
Imię Nazwisko”*

Bezpośredni kontakt z firmami

- Znajdź jakąś osobę z tej firmy
- Napisz z pytaniem czy prowadzony jest obecnie proces rekrutacyjny na stanowisko, wyślij od razu CV – jak nie teraz, to później
- Od razu proponuj spotkanie

PAMIĘTAJ:

Warto robić dużo różnych rzeczy – to zwiększa szanse.

Czego nie warto robić?

- Zostawiać wydrukowanego CV w recepcji
- Uzupełniania CV na portalach (strata czasu)

Jak reagować na trudne pytania na rozmowie rekrutacyjnej?

- Przygotuj się dobrze do rozmowy
- Przejrzyj swoje CV i przypomnij sobie swoje doświadczenia, zadania i sukcesy
- Przeszukaj Google aby dowiedzieć się więcej o firmie
- Przygotuj sobie odpowiedzi na możliwe pytania, które możesz usłyszeć
- Przygotuj pytania, które zadasz
- Nie bądź sztywnym ponurakiem, ani rozluźnionym wesołkiem ☺

Jakie są wg Ciebie najtrudniejsze pytania, które możesz usłyszeć na rozmowie rekrutacyjnej:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Jak możesz na nie odpowiedzieć, aby sprawić dobre wrażenie na rekruterze?

Jeżeli masz problem ze znalezieniem najlepszej odpowiedzi na trudne pytania, zajrzyj na mojego bloga: <http://blog.coachingkariery.pl/> , gdzie co jakiś czas prezentuję trudne pytania i podaję przykładową odpowiedź na nie. Jeżeli nie znajdziesz swojego pytania na moim blogu – napisz do mnie: Beata@coachingkariery.pl , a rozprawię się z Twoim pytaniem na swoim blogu!

Mam nadzieję, że nagranie, którego wysłuchałeś, w połączeniu z niniejszym zeszytem, pomoże Ci w bardziej efektywny sposób prowadzić działania związane z procesem poszukiwania pracy.

Jeżeli potrzebujesz dodatkowej pomocy – napisz do mnie, opisz mi swój problem, a wtedy otrzymasz ode mnie maila zwrotnego z potwierdzeniem możliwości współpracy i umówienia sesji indywidualnej, na której będziemy pracować z Twoim tematem.

Serdecznie zapraszam Cię do zapoznania się z moim kursem [„Zawodowa Metamorfoza”](#). Jest to 3 miesięczny kurs internetowy, który rozwija temat zmiany pracy.

[Przejdź na tę stronę, aby dowiedzieć się więcej >>](#)

Pozdrawiam Cię i życzę wspaniałej drogi zawodowej!

Beata Rzepka
Coach Kariery
www.CoachingKariery.pl